

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 21.08.2017 г.



Утверждаю

Директор МАОУ СОШ с. Бердюжье
Е.В. Филиппова

Приложение к приказу директора МАОУ
СОШ с. Бердюжье

№ 110-09 от 01.09.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАОУ СОШ с. БЕРДЮЖЬЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет порядок организации социально-значимой деятельности обучающихся в летний период.

2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», с уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Бердюжья.

3. Социально-значимая деятельность основана на следующих принципах:

- учет интересов и возрастных особенностей подростков;
- единство воспитательной и оздоровительной работы;
- социально-полезная направленность;
- многообразие характер деятельности;
- развитие и сохранение традиций;
- творческая инициатива и самостоятельность.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНО - ЗНАЧИМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Главной задачей социально-значимой деятельности в ОО является обеспечение социальной адаптации несовершеннолетних в школьной и социальной среде во внеурочное и каникулярное время.

2. Целями социально-значимой деятельности являются:

- формирование социальных компетенций на основе участия несовершеннолетних в социально-значимой деятельности;
- приобретение навыков формирования индивидуальных моделей поведения, адекватных ситуаций, поиск решений и путей преодоления проблем, умение применять теоретические знания в конкретной ситуации;
- знакомство с конкретными условиями и содержанием отдельных социальных процессов, происходящих в современном обществе;
- приобретение практических умений коммуникативной культуры в процессе осуществления различных социальных взаимодействий;
- формирование представлений несовершеннолетних о возможностях современных социальных технологий.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

1.Летняя социально-значимая деятельность проводится в форме практической деятельности обучающихся, направленной на приобретение социальных навыков.

2.Обучающиеся привлекаются к летней социально-значимой деятельности на добровольной основе, по личному заявлению – согласию родителей (законных представителей).

3.Ответственным за организацию летней социально-значимой деятельности на базе общеобразовательного учреждения назначается приказом директора представитель администрации общеобразовательного учреждения.

4.Руководство возлагает на руководителей объединений (отрядов, бригад) в рамках которого осуществляется социально-значимая деятельность, назначаемых приказом директора общеобразовательного учреждения из числа педагогических работников. Объединения (отряды, бригады) формируются в соответствии с видами деятельности, интересами, потребностями обучающихся.

5.Руководитель объединения (отряда, бригады) выполняет следующие функции:

- несёт персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;
- составляет график работы и распределяет поручения между обучающимися;
- участвует в разработке плана работы и обеспечивает его выполнение;
- проводит инструктаж по технике безопасности;
- следит за соблюдением режима труда и отдыха, санитарно-гигиеническими условиями труда;

6.Возможные виды социально-значимой деятельности обучающихся в летний период на базе общеобразовательного учреждения:

- участие волонтерских движениях различной направленности (организация и проведение акций, выступление агитбригад, изготовление и распространение листовок по профилактике алкоголизма, наркомании, по соблюдению безопасности дорожного движения и т.д.);
- в рамках патроната совместное с социальными работниками осуществление посильной помощи социально не защищённым слоям населения своего района (престарелым, инвалидам и ветеранам в учреждениях социальной защиты населения и на дому, многодетным семьям, неполным семьям);
- участие в мероприятиях по поддержанию и функционированию общеобразовательных учреждений, оказание помощи в работе школьных музеев, библиотек, детских спортивных площадок и стадионов;
- участие в шефстве над воспитанниками учреждений дошкольного образования, младшими школьниками;
- работа в качестве интервьюеров при проведении опросов общественного мнения (проведение анкетирования в летний период среди детей и подростков по выявлению уровня удовлетворительности работой лагеря, проведённых мероприятий и т.д.);
- помощь в организации и проведении массовых мероприятий в лагере с дневным пребыванием детей;
- создание школьных, классных сайтов, фильмов о школе;

- занятость общественно-полезным трудом по благоустройству и озеленению школы и села;
- проектно-исследовательская деятельность.

7. Режим практической деятельности:

- 2-4 классы – до 4 дня (30 минут)
- 5-7 классы – до 6 дней (1 час)
- 8-10 классы – до 10 дней (2 часа)

8. Работа по социально-значимой деятельности осуществляется в соответствии с планом работы, который согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

9. Перед выполнением работ проводится родительское собрание, собрание обучающихся, на которых обучающихся и родителей (законных представителей) знакомят с видами и графиком предлагаемых работ.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕТНЕЙ ШКОЛЬНОЙ ТРУДОВОЙ ЗАНЯТОСТИ ВКЛЮЧАЕТ СЛЕДУЮЩЕЕ:

- приказ о назначении руководителей объединений;
- план и график летней социально-значимой деятельности, согласованные с Управляющим советом, утверждённые директором общеобразовательного учреждения;
- функциональные обязанности руководителей объединений;
- инструкции по технике безопасности при выполнении различного рода работ;
- протоколы педагогических советов, совещаний при директоре, заседаний Управляющего совета, родительских собраний, собраний (классных часов) обучающихся, на которых рассматривались вопросы организации социально-значимой деятельности в летний период;
- заявления-согласия родителей (законных представителей);
- журнал проведения инструктажа по технике безопасности;
- журнал учёта видов работ и отработанного времени обучающихся.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Осуществление мероприятий по видам социально-значимой деятельности в школе заканчивается подведением итогов на заседаниях Совета Старшекласников и поощрением участников.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 668457944626561634972740990882929036601482128246

Владелец Филиппова Елена Владимировна

Действителен с 19.02.2025 по 19.02.2026