

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 21.09.2017 г.

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ с. Бердюжье
Е.В. Филиппова
Приложение к приказу директора МАОУ
СОШ с. Бердюжье
№ 110 от 21.09.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО - ДОСУГОВОЙ ПЛОЩАДКЕ МАОУ СОШ с. Бердюжье

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социально-досуговая площадка (далее - Площадка) - это специально организованное пространство и форма активного досуга и физкультурно-оздоровительной деятельности подростков и молодежи, обладающее необходимым оборудованием, инвентарем, подготовленными специалистами.

1.2. Площадка осуществляет свою работу в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273 "Об образовании", Федеральным законом от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", СанПиН 2.4.2.2.2821-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», Уставом Бердюжского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами работы Площадки являются:

а) создание доступных и безопасных условий для активного досуга, спортивно-оздоровительной деятельности детей, подростков и молодежи, а также семей, самореализации подростков и молодежи в творческой, спортивной, общественно-полезной деятельности;

б) развитие знаний и формирование основ здорового образа жизни у подростков и молодежи;

в) включение подростков и молодежи в проводимые на Площадке мероприятия, праздники, соревнования, конкурсы, фестивали и другие формы работы;

г) поддержка инициатив подростков и молодежи в социально-досуговой сфере, общественно-полезной деятельности;

д) развитие форм семейного досуга и занятости;

е) поиск, апробация и внедрение новых методов и технологий формирования здорового образа жизни и профилактики асоциального поведения.

1.4. Площадка создана на базе МАОУ СОШ с. Бердюжье.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности Площадки осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в учреждениях.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЛОЩАДКИ

2.1. Площадка действует на базе МАОУ СОШ с. Бердюжье в летний период.

2.2. Работа на Площадке организуется по следующим направлениям деятельности:

-культурно-досуговое (художественная самодеятельность, интеллектуально-творческие и коммуникативные игры);

спортивно-оздоровительное (спортивные и подвижные игры, пропаганда ЗОЖ);
 - социально-психологическая и педагогическая помощь (социальная адаптация через различные виды деятельности, психологическая коррекция личности);

- трудовая деятельность;

- проведение и подготовка иных мероприятий, направленных на реализацию творческого, интеллектуального, духовного, физического потенциала подростков и молодежи.

2.3. С учетом направлений деятельности Площадки, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, руководитель социально-досуговой площадки самостоятельно определяет формы работ и мероприятий, проводимых на Площадке.

2.4. Режим работы Площадки утверждается руководителем ОО, на базе которого создана Площадка, исходя из возможностей и условий деятельности ОО. Площадка преимущественно осуществляет работу в вечерние часы в будние дни, выходные, праздничные дни.

2.5. В своей работе Площадка использует помещения и оборудование, имеющееся в распоряжении, организует свою деятельность в соответствии с утвержденным графиком работы Площадки.

2.6. На базе Площадки размещается информационный стенд с графиком работы Площадки, планом основных мероприятий, предполагаемых к проведению на Площадке, иной информацией для подростков и молодежи.

3. УЧАСТИЕ ЖИТЕЛЕЙ РАЙОНА В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЛОЩАДКИ

3.1. Участие в деятельности Площадки принимают педагоги, дети, занимающиеся в ОО, их родители, дети, подростки и молодежь вне зависимости от их места учебы, работы, иные жители, вне зависимости от места проживания.

3.2. Приоритетной категорией участников мероприятий, проводимых на Площадке, являются подростки и молодежь в возрасте 6-18 лет.

4. РУКОВОДСТВО И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЛОЩАДКИ

4.1. Ответственный за работу площадки каждой ОО назначается приказом руководителя данной ОО.

4.2. В рамках должностной инструкции, утверждаемой приказом руководителя ОО, на базе которого создана Площадка, Ответственный за работу Площадки:

а) разрабатывает и представляет на утверждение руководителю ОО режим работы Площадки, месячные планы основных мероприятий Площадки;

б) в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с представителями различных организаций для осуществления деятельности на Площадке;

в) организует информирование подростков, молодежи, жителей микрорайона о деятельности Площадки;

г) осуществляет непосредственную организацию и проведение на Площадке работ и мероприятий с учетом направлений деятельности Площадки, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения;

- д) ведет работу по пропаганде знаний и основ здорового образа жизни;
 - е) осуществляет работу по выявлению актива подростков и молодежи, привлечению его к организации работы Площадки;
 - ж) обеспечивает и контролирует соблюдение требований безопасности при организации занятий и мероприятий на Площадке;
 - з) выполняет иные обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.
- 4.3. Проведение отдельных мероприятий и видов работ на Площадке может осуществляться специалистами ОО в рамках их должностных обязанностей.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ РАБОТЫ ПЛОЩАДКИ

- 5.1. Руководитель ОО несет ответственность за создание и обеспечение условий безопасности жизни и здоровья лиц, принимающих участие в мероприятиях, проводимых на Площадке.
- 5.2. Ответственный за работу Площадки обеспечивает и контролирует соблюдение требований безопасности при организации занятий и мероприятий на Площадке.
- 5.3. Для организации работы Площадки используется оборудование и инвентарь, прошедшие испытание и имеющие соответствующий акт приемки.
- 5.4. Вновь приобретаемое оборудование и инвентарь Площадки должны иметь сертификаты качества, безопасности, соответствовать санитарно-гигиеническим нормам.
- 5.5. Ответственный за работу Площадки ведет:
- Журнал контроля и учета соблюдения требований безопасности на Площадке, заполняя его перед каждым началом и окончанием работы Площадки. В случае возникновения угрозы безопасности жизни и здоровья, ответственный незамедлительно сообщает директору ОО, который принимает решение об остановке или приостановке занятий на Площадке;
 - Акт приемки основного осмотра и проверки оборудования детской игровой площадки, акт на проведение занятий по физической культуре и спорту на летней волейбольно-баскетбольной площадке, акт на проведение занятий по физической культуре и спорту на летнем игровом корте;
 - Журнал учета форм работы и количества участников деятельности Площадки (приложение 2);
 - Журнал по технике безопасности;
 - Журнал прохождения инструктажей для педагогов, вожатых, помощников вожатых, инструкторов, методистов и т.д.;
 - журнал отзывов и предложений;
- 5.6. Ответственный за работу площадок должен иметь:
- приказ ОО о создании Площадки, назначение приказом Ответственного;
 - Положение о деятельности и план работы площадки по месту жительства;
 - Документы на имеющееся игровое оборудование;
 - акт приемки Площадки.

6. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 6.1. Контроль за организацией работы Площадки осуществляет руководитель ОО, на базе которого создана Площадка.
- 6.2. Для учета и контроля форм работы и охвата, занимающихся на Площадке, руководитель Площадки ведет Журнал учета форм работы и количества участников деятельности Площадки по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Информация в Журнал учета форм работы и количества участников деятельности Площадки вносится руководителем Площадки еженедельно.

6.3. По итогам работы в срок до 01 числа каждого месяца ОО, на базе которого действует Площадка, направляет в адрес Комитета по образованию администрации Бердюжского муниципального района.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 668457944626561634972740990882929036601482128246

Владелец Филиппова Елена Владимировна

Действителен с 19.02.2025 по 19.02.2026