

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2017 г.

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ с. Бердюжье
Е.В. Филиппова



Приложение к приказу директора
МАОУ СОШ с. Бердюжье
№ 140-ог от 01.09.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Школа будущего первоклассника», далее «ШБП», создается на базе МАОУ СОШ с. Бердюжье и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", методическим письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.07.1997г. № 990/14-15 «О подготовке детей к школе».

1.2. «Школа будущего первоклассника» представляет собой комплексную платную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую школой родителям (законным представителям) детей 6-летнего возраста.

1.3. Содержание образовательного процесса в «Школе будущего первоклассника» определяется учебным планом, рабочими программами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором школы.

1.4. Обучение строится на педагогически обоснованном выборе учителем программ, технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, учебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.

1.5. Занятия в «Школе будущего первоклассника» проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Главная цель организации работы «Школы будущего первоклассника» - разно-сторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в любом общеобразова-тельном учреждении через организацию занятий по развитию речи, логического мышле-ния и элементарных математических умений, изобразительной и художественной дея-тельности.

2.2. Задачи:

- создание комфортного микроклимата (психологического, педагогического) для обучения учащихся;
- развитие интеллектуальных способностей и познавательной активности обучаю-щихся;

- развитие произвольности и содействие формированию внутренней готовности к обучению;
- развитие речи детей и мелкой моторики рук;
- развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;
- развитие коммуникативных способностей и социальных навыков.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В «ШБП»

3.1. Формирование групп Школы будущего первоклассника осуществляется на добровольной основе по заявлениям родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) детей, зачисленных в «Школу будущего первоклассника», заключают с МАОУ СОШ с.Бердюжье договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг по установленной форме.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется приказом директора школы, изданным на основании договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в «Школу будущего первоклассника».

4.2. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором ОО.

4.3. Занятия проводятся 1 раз в неделю в субботу с февраля по апрель. Курс обучения рассчитан на 13 недель – 1 раз в неделю по 3 занятия, продолжительность занятия – 30 минут. Занятия проводятся с февраля по апрель (3 занятия с перерывами между занятиями 10 мин)

4.4. Программа состоит из разделов:

- математическая подготовка,
- развитие речи и подготовка к обучению грамоте,
- художественно-эстетическая подготовка.

4.5. Наполняемость учащихся групп устанавливается в количестве до 20 обучающихся.

4.6. При организации занятий с детьми используются учебно-методические материалы и программы дошкольной подготовки, рекомендованные Министерством образования и науки РФ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

5.1. Родители (законные представители) обязаны:

5.1.1. Своевременно вносить плату за образовательные услуги, предоставлять в бухгалтерию ОО квитанцию об оплате.

5.1.2. Сообщать администрации школы об изменении контактного телефона и места жительства.

5.1.3. Извещать администрацию школы об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях.

5.1.4. Обеспечить ребенка всем необходимым и учебными пособиями для занятий, обеспечить посещаемость занятий согласно расписанию.

5.2. Педагогические работники обязаны:

5.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения, дополнительные образовательные услуги оказывать в

соответствии с учебным планом, расписанием занятий.

5.2.2. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

5.2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

5.2.4. Проводить с родителями беседы и индивидуальные консультации с целью оказания психолого-педагогической помощи при подготовке ребенка к обучению в школе.

5.3. Родители (законные представители) вправе:

5.3.1. Обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения.

5.3.2. Вправе требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения.

5.3.3. Вносить предложения по организации работы «Школы будущего первоклассника».

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ В «ШКОЛЕ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА» КАК КОМПЛЕКСА ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Предоставление и оплата дополнительных образовательных услуг осуществляется на основе Договора, заключаемого на весь период обучения с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, обучающимися в «Школе будущего первоклассника».

6.2. Размер ежемесячной платы за обучение в школе будущих первоклассников, льготы по оплате и условия их предоставления устанавливаются ежегодно до заключения договора и начала учебных занятий.

6.3. Оплата комплекса дополнительных образовательных услуг производится родителями (законными представителями) детей, обучающихся в «Школе будущего первоклассника» через банк по квитанциям об оплате, выдаваемых бухгалтерией школы, не позднее 25 числа периода подлежащего оплате.

6.4. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой директором учреждения.

6.5. Договор на оплату дополнительных образовательных услуг может, быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающийся по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение в «Школе будущего первоклассника».

6.6. Если ребенок, посещающий «Школу будущего первоклассника», пропустил занятия по причине болезни, что подтверждается медицинской справкой, оплата дополнительных образовательных услуг за данные занятия не производится, а также по уважительной причине по заявлению родителей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 668457944626561634972740990882929036601482128246

Владелец Филиппова Елена Владимировна

Действителен с 19.02.2025 по 19.02.2026