



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ с. Бердюжье
Е.В. Филиппова
Приказ №134-од от 29.12.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативно-методических пунктах для родителей (законных представителей) и их детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения МАОУ СОШ с. Бердюжье воспитывающиеся в условиях семьи.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность консультативно-методических пунктов (далее КМП) для родителей и детей, не посещающих отделения дошкольного образования МАОУ СОШ с. Бердюжье и воспитывающихся в условиях семьи.

1.2. КМП организуется в филиалах образовательной организации Полоозерской СОШ, Истошинской СОШ, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.3. КМП создается для родителей (законных представителей) детей, детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

II. Цели и задачи КМП

2.1. КМП создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих ОО.

2.2. Основные задачи КМП:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам образования и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ОО;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ОО;
- обеспечение взаимодействия между ОО, реализующей общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

III. Организация деятельности КМП

3.1. КМП открываются на базе ОО, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. КМП ОО открывается на основании приказа руководителя ОО.

3.3. Общее руководство работой КМП возлагается на руководителя ОО.

3.4. Управление и руководство организацией деятельности КПП осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ОО.

3.5. КПП работают согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя ОО.

3.6. Руководитель ОО организует работу КПП, в том числе:

- обеспечивает работу КПП в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ОО;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые КПП;
- разрабатывает годовой план работы КПП и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов КПП (приложение № 1 к Положению);
- осуществляет учет работы специалистов КПП;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ОО КПП;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- размещает на сайте ОО материалы тематических консультаций и др. мероприятий КПП.

3.7. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты КПП ОО (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

3.8. Режим работы специалистов КПП определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы ОО.

IV. Основное содержание деятельности КПП

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КПП строится на основе интеграции деятельности специалистов ОО: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в КПП, определяется штатным расписанием ОО.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КПП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В КПП организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ОО.

4.6. Услуги предоставляемые КПП:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

V. Документация КМП

5.1. В КМП ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций (приложение № 2 к Положению):

- Журнал учета работы специалистов КМП;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих КМП.

Приложение № 1
к Положению

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ КМП

Учитель - логопед – проводит диагностику речевого развития ребенка, осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в речевом развитии ребенка, обследует ребенка, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у него дефекта. Проводит индивидуальные занятия с детьми, не посещающими ОО, по восстановлению нарушенных речевых функций, направленные на обучение родителей организации игр, упражнений, занятий с детьми по исправлению отклонений в развитии речи детей, консультирует родителей (законных представителей) с целью обучения их методам и приемам, корректирующим речевые нарушения ребенка.

Социальный педагог - осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, развитию, социальной адаптации и социальной защите личности по месту жительства ребенка. Изучает особенности личности воспитанников и их микросреды, условия их жизни. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении воспитанников и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку. Выступает посредником между воспитанниками и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с воспитанниками, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии. Обучает родителей организации разнообразных видов деятельности детей, ориентируясь на особенности их личности, познавательных интересов, способностей. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности воспитанников. Проводит диагностическую, психокоррекционную, реабилитационную, консультативную работу с детьми и их родителями, осуществляет социальный патронаж семей группы риска.

Педагог - психолог - определяет степень отклонений в развитии дошкольника, а также различного рода нарушений социального развития, проводит их психолого – педагогическую коррекцию, контролирует, диагностирует психическое развитие ребенка, оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам образования и развития детей дошкольного возраста, оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе, проводит психологическую диагностику готовности детей, не посещающих ОО, к обучению в школе, составляет индивидуальные программы развития ребенка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи.

Воспитатель – организует педагогическое просвещение родителей, планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей организации образовательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей), детей, не посещающих ОО.

Журнал
учета работы специалистов КМП
(полное наименование ОО, в соответствии с Уставом)

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования
----------	---	----------------------	-------------------------------------	--------------------------------------	--

Журнал
регистрации родителей (законных представителей), посещающих КМП
ОО (полное наименование ОО, в соответствии с Уставом)

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
----------	---	----------------------	--	---

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 668457944626561634972740990882929036601482128246

Владелец Филиппова Елена Владимировна

Действителен с 19.02.2025 по 19.02.2026