

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Методическая тема.

«Образовательная среда как ресурс развития личности педагога и ученика: от цифровых решений к персонализации и наставничеству»

Цель методической работы.

Создание условий для непрерывного профессионального роста педагогов, обеспечивающего формирование современной образовательной среды, способствующей развитию личностного потенциала учащихся и повышению качества образования.

Задачи методической работы.

1. Создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся.
2. Совершенствование профессиональных компетенций и методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям.
3. Обеспечить методическое сопровождение цифровой трансформации образовательного процесса.
4. Активизация работы по выявлению, обобщению и распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
6. Повысить уровень психолого-педагогической компетентности педагогов в работе с детьми с особыми образовательными потребностями.

Ожидаемые результаты реализации методической работы

1. Для обучающихся
 - **Повышение учебной мотивации и познавательной активности** за счёт использования цифровых образовательных платформ и индивидуализированных заданий.

- **Сформированность цифровых компетенций у учеников:** умение работать с информацией, использовать онлайн-ресурсы, соблюдать цифровую безопасность.
- **Построение индивидуальных образовательных траекторий** для различных категорий детей (одарённых, с ОВЗ, испытывающих трудности в обучении), что обеспечит рост их образовательных результатов.
- **Развитие личностных качеств:** самостоятельности, ответственности, рефлексии, умения ставить цели и достигать их.
- **Повышение доли обучающихся, вовлечённых в проектную и исследовательскую деятельность, наставнические программы** (в том числе «ученик-ученик»).
- **Улучшение психологического климата** и снижение уровня тревожности за счёт поддержки наставников и персонализированного подхода.

2. Для педагогов

- **Рост профессиональной компетентности** в области цифровых технологий: педагоги освоят современные онлайн-платформы, инструменты для создания интерактивного контента и анализа образовательных результатов.
- **Овладение технологиями персонализации образования:** разработка индивидуальных учебных планов, дифференцированных заданий, использование адаптивных программ.
- **Развитие наставнических компетенций:** педагоги станут наставниками не только для учеников, но и для молодых специалистов, создадут систему взаимного обучения в коллективе.
- **Повышение мотивации к саморазвитию и профессиональному росту,** участие в конкурсах, вебинарах, диссеминация собственного педагогического опыта.
- **Внедрение в практику современных методов оценивания и обратной связи,** в том числе с помощью цифровых инструментов (электронные журналы, онлайн-тесты, портфолио).
- **Создание банка методических разработок** по теме «Цифровые решения + персонализация + наставничество».

Структурные компоненты методической работы:

Методическая работа проводится под контролем администрации школы. Процесс проектирования методической работы включает разработку локальных нормативных актов:

- приказа и Положения о методической работе (включая Положение о педагогическом, Положение о профессиональном объединении учителей);
- анализ методической работы за предыдущий учебный год;
- план методической работы на новый учебный год.

Основной формой организации методической работы является школьное методическое объединение учителей – предметников, деятельность которых направлена на достижение общепедагогических целей.

Школьное методическое объединение педагогов (далее — ШМО) формируется согласно проблемному или предметному принципу, принимая во внимание число учителей-предметников по конкретному направлению. Члены объединения заседают не менее четырех раз в учебном году.

Руководителем ШМО назначается опытный педагог, имеющий глубокие теоретические и актуальные практические знания, в функционал которого входит анализ и планирование работы объединения, организуют проведение заседаний, различных мероприятий и подведение их итогов.

Модель организации методической работы:

Методическая служба на основе профессиональных объединений.

Функции методической работы:

информационная — направлена на сбор и обработку информации по проблемным вопросам методической работы учреждения, на выявление и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности образовательной организации;

аналитическая — направлена на изучение фактического состояния методической работы и обоснование при-

менения тех или иных способов, средств, воздействий для достижения желаемых: целей, на объективную оценку получения результатов;

прагматическая — направлена на выбор как идеальной, так и реальной цели, и выработку планов по ее достижению;

проектировочная — направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности организации.

организационно-координационная должна учитывать на основе данных проблемно-ориентированного анализа конкретную ситуацию в организации, обеспечивать возможность повышения уровня профессиональной компетенции каждого педагога;

обучающая функция методической работы (повышение квалификации) направлена на повышение и развитие профессиональной компетенции конкретного педагога в осуществлении образовательного процесса, т. е. вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями, развитие его общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности;

контрольно – диагностическая – занимает особое место в методической работе и реализуется по отношению к педагогам.

Современные требования к постановке задач методической работы заключается в следующем:

- исследование образовательных потребностей социума;
- анализ состояния качества образования в образовательной организации;
- формирование банка информации по основным направлениям развития системы образования (технологии, методическая литература и т.д.);
- обеспечение высокого качества образовательного процесса путем внедрения актуальных программ, технологией;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательной организации, его

обобщение и распространение;

- прогнозирование, планирование и работа по повышению и развитию профессиональной компетенции педагогического коллектива учреждения;
- оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- оказание поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности, помощи в подготовке к аттестации;
- организация совместной работы с учреждениями науки и практики при проведении и совместных форт работы (конференции, педагогические чтения, стажировочные и инновационные площадки).

Эффективные формы методической работы:

- локальные (внутри образовательного учреждения): семинары-практикумы; индивидуальные и групповые консультации; защита конспектов учебных занятий, взаимопосещения, анализ и самоанализ урочной деятельности; творческие отчеты; методические совещания и др.;

- интерактивные (между образовательными учреждениями): психолого-педагогические проблемные семинары; методические кабинеты, службы, центры; деловые и ролевые игры; конкурсы педагогов и др.).

Формы методической работы.

1. Педагогический совет – высший орган педагогического руководства школой, который решает вопросы по проблемам повышения мастерства педагогов, качества процессов воспитания и обучения, а также осуществляется обмен опытом педагогов, заслушиваются творческие отчеты и сообщения.

Формы проведения педагогических советов - творческие группы, деловые игры, диалоговое общение, анализ, обсуждение педагогических результатов, дискуссии.

2. Методический совет – коллегиальный совещательный орган, созданный при педагогическом совете, организующий педагогическую работу учителей и создающий все необходимые условия для развития их творчества.

Методический Совет определяет стратегию и тактику по совершенствованию педагогического мастерства учителей. На Методическом Совете формулируются основные вопросы, которые необходимо рассмотреть на методических совещаниях и объединениях, осуществляется разработка программ практикумов и семинаров.

3. Профессиональные объединения педагогов – включают в себя многообразие деятельности:
 - Повышение общего уровня педагогической деятельности и качества преподаваемых учащимся знаний.
 - Внедрение в образовательный процесс передового педагогического опыта и достижений современной науки.
 - Обсуждение наиболее сложных тем и разделов образовательных программ.
 - Осуществление оценки собственной педагогической деятельности в соответствии с образовательной программой.
 - Разработка, внедрение и апробирование разнообразных обучающих и контролирующих программ (технологий), оценка их эффективности.
 - Подготовка тематики проверочных работ для учащихся по итогам изучения темы, раздела, дисциплины, обсуждение их результативности и полученных результатов.
4. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
5. Проблемные теоретико-практические семинары – направлены на обеспечение единства теоретической и практической подготовки педагогического коллектива. Занятия, проводимые для педагогов в рамках семинаров, направлены на повышение мотивации к самообразованию. Семинарские занятия проводятся в форме деловых или ролевых игр, игр-практикумов, тренингов и т.п.
6. Творческие группы – группы педагогов, которые созданы на основании общих интересов. Работа в группе основана на какой-либо идее, которую педагоги-единомышленники разрабатывают и внедряют в образовательный процесс с целью его совершенствования и повышения качества образования в школе.
7. Взаимопосещение уроков.
8. Обобщение педагогического опыта.

9. Организация работы с одаренными детьми.

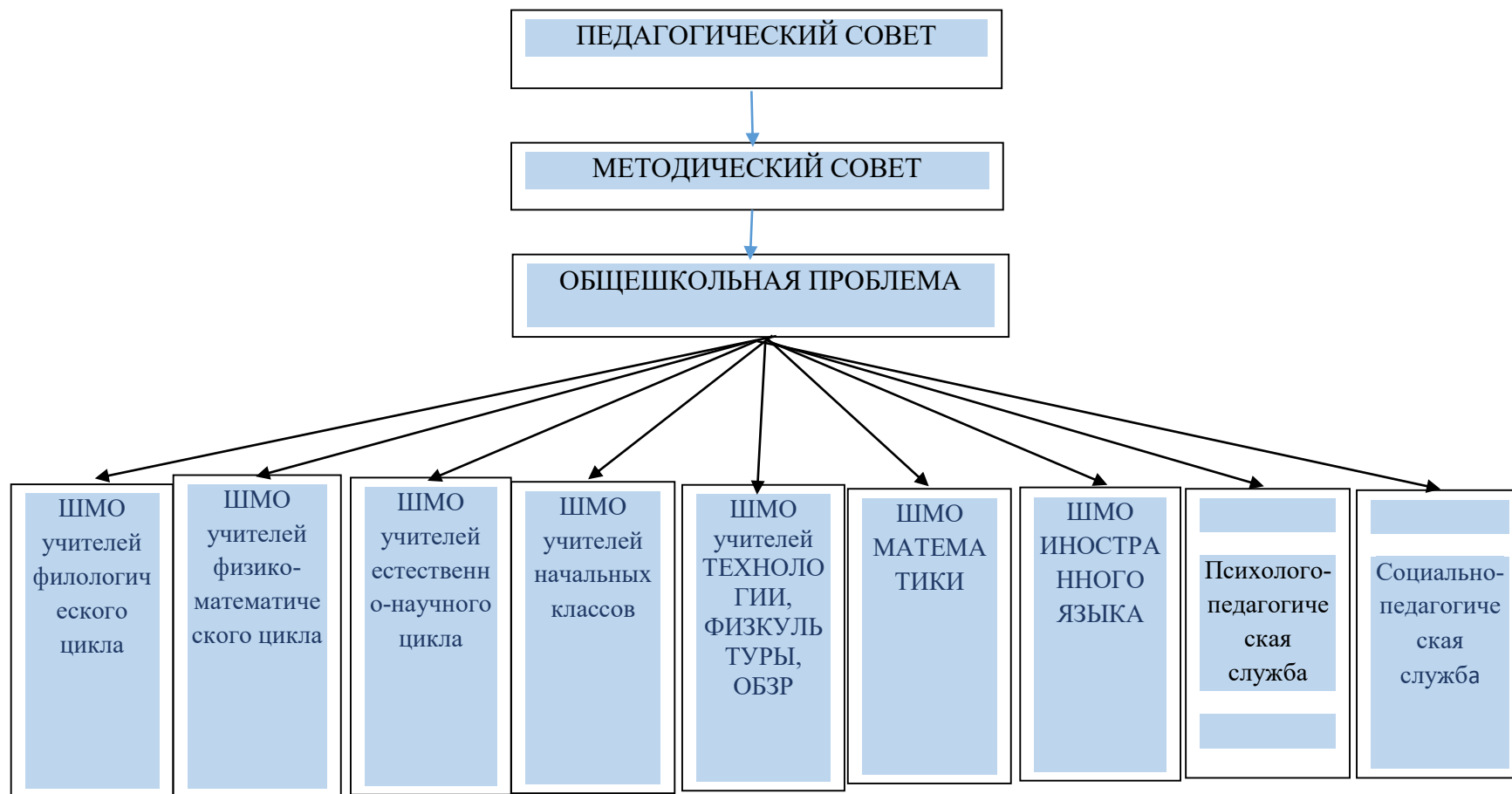
10. Размещение лучших материалов на сайте школы

Направления методической работы.

1. Координация работы профессиональных объединений педагогов по повышению уровня профессиональной квалификации.
2. Организация и обеспечение эффективных условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогов.
3. Оказание необходимой помощи педагогам в деятельности по самообразованию и самосовершенствованию.
4. Необходимое информационное обеспечение образовательного процесса в школе.
5. Повышение мотивации педагогического коллектива на осуществление анализа собственной педагогической, научно-исследовательской и поисковой деятельности в рамках образовательного процесса школы.
6. Создание необходимых условий для ознакомления, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта.
7. Инновационная работа над методической темой школы.

Методическая работа в школе строится как процесс изменения внутренних условий развития образовательного учреждения в соответствии с изменением внешних условий развития системы образования.

Структура Методической службы



Система профессиональных компетентностей учителя

Компетентность	Содержание компетентности
Предметно-методологическая компетентность.	Знания в области преподаваемого предмета; ориентация в современных исследованиях по предмету; владение методиками преподавания предмета.
Психолого-педагогическая компетентность.	Теоретические знания в области индивидуальных особенностей психологии и психофизиологии познавательных процессов ученика, умение использовать эти знания в конструировании реального образовательного процесса. Умение педагогическими способами определить уровень развития “познавательных инструментов” ученика.
Компетентность в области здоровьесбережения образовательного процесса.	Теоретические знания в области валеологии и умения проектировать здоровьесберегающую образовательную среду (урок, кабинет). Владение навыками использования здоровьесберегающих технологий. Теоретические знания и практические умения по организации учебного и воспитательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья.
Компетентность в сфере медиа-технологии и умения проектировать дидактическое оснащение образовательного процесса.	Практическое владение методиками, приемами, технологиями, развивающими и социализирующими учащихся средствами предмета. Умение проектировать и реализовать программу индивидуальной траектории обучения ученика. Владение методиками и технологиями медиа-образования.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.БЕРДЮЖЬЕ»
(МАОУ СОШ С.БЕРДЮЖЬЕ)

Коммуникативная компетентность.	Практическое владение приемами общения, позволяющее осуществлять направленное результативное взаимодействие в системе “учитель-ученик”
Компетентность в области управления системой “учитель-ученик”.	Владение управленческими технологиями (педагогический анализ ресурсов, умение проектировать цели, планировать, организовывать, корректировать и анализировать результаты учебного и воспитательного процесса).
Исследовательская компетентность.	Умение спланировать, организовать, провести и проанализировать педагогический эксперимент по внедрению инноваций.
Компетентность в сфере трансляции собственного опыта.	Умение транслировать собственный положительный опыт в педагогическое сообщество (статьи, выступления, участие в конкурсах).
Акмеологическая компетентность.	Способность к постоянному профессиональному совершенствованию. Умение выбрать необходимые направления и формы деятельности для профессионального роста.

Деятельность методической работы

I. Обеспечение управления методической работой школы

Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы.

1.1. Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Утверждение методической темы школы и плана методической работы школы на 2026-2027 учебный год	август	Гаврилова И.Н	Согласование
2.	Утверждение состава методического совета	август	Гаврилова И.Н.	Согласование
3.	Комплектование и назначение руководителей методических объединений	август	Гаврилова И.Н.	Приказ
4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	август	Гаврилова И.Н.	Учёт педагогических кадров
5.	Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	Гаврилова И.Н.	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.БЕРДЮЖЬЕ»
(МАОУ СОШ С.БЕРДЮЖЬЕ)

Работа Методического совета школы.				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Заседание №1 (август) – Установочное Тема: «Стратегия методической работы на 2026–2027 учебный год: задачи, ресурсы, результаты». Вопросы для рассмотрения: 1. Анализ методической работы за 2025–2026 учебный год (итоги, проблемы, достижения). <i>Докладчик: заместитель директора по УВР.</i> 2. Утверждение плана методической работы школы на 2026–2027. <i>Докладчик: заместитель директора по УВР.</i> 3. Утверждение планов ШМО, графика курсовой подготовки и аттестации педагогов. <i>Докладчик: заместитель директора по УВР.</i> 4. Организация наставничества: закрепление наставников за молодыми специалистами, план работы психолого-педагогического класса. <i>Докладчик: руководитель ППК, заместитель директора по УВР.</i>	август	Гаврилова И.Н.	Утверждение плана работы.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.БЕРДЮЖЬЕ»
(МАОУ СОШ С.БЕРДЮЖЬЕ)

	5. Согласование рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности. <i>Докладчик: руководители ШМО.</i> Утверждение тематики педагогических советов. <i>Докладчик: заместитель директора по УВР.</i>			
2.	Заседание №2 (октябрь) – Аналитико-проектировочное Тема: «Цифровая образовательная среда». Вопросы для рассмотрения: 1. Анализ эффективности преподавания вводимого модуля ДНКР (посещение уроков, анкетирование родителей и учащихся). <i>Докладчик: учитель ДНКР.</i> 2. Эффективность использования цифровых платформ в образовательном процессе (ЯКласс, Учи.ру, РЭШ и др.): анализ посещённых уроков. <i>Докладчик: зам. директора по УВР.</i> 3. Подготовка к школьному туру Всероссийской олимпиады школьников: организационные вопросы.	ноябрь	Гаврилова И.Н.	Для педагогов (профессиональный рост) • 100% педагогов пройдут обучение по использованию цифровых образовательных платформ (ЯКласс, Учи.ру, РЭШ, Сферум и др.) в течение учебного года. • Не менее 80% учителей будут систематически (не реже 1 раза в неделю) использовать цифровые инструменты на уроках и в внеурочной деятельности. • Создание банка цифровых методических материалов (не менее 30 разработок: интерактивные презентации, онлайн-тесты, виртуальные экскурсии) к концу года. • Повышение доли педагогов, участвующих в сетевых профессиональных сообществах и

	<i>Докладчик: зам. директора по УВР.</i> 4. Состояние работы с одарёнными детьми: индивидуальные маршруты, проекты. <i>Докладчик: руководители ШМО.</i>			вебинарах, с 20% до 60%. Для обучающихся (компетенции и результаты) • Формирование цифровых компетенций у обучающихся: умение работать с информацией, безопасно пользоваться интернетом, создавать цифровые продукты (презентации, видеоролики, опросы). • Повышение доли обучающихся, использующих цифровые ресурсы для самостоятельной подготовки (электронные библиотеки, образовательные платформы) с 30% до 70%. • Рост учебной мотивации за счёт использования интерактивных заданий (по результатам диагностики — положительная динамика не менее чем у 70% учеников). • Улучшение результатов обучения в части предметов, где активно применяются цифровые инструменты (положительная динамика среднего балла, сни-
--	--	--	--	--

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.БЕРДЮЖЬЕ»
(МАОУ СОШ С.БЕРДЮЖЬЕ)

				жение доли неуспевающих).
3.	Заседание №3 (декабрь) – Тематическое Тема: «Наставничество и тьюторство: модели, практики, результаты». Вопросы для рассмотрения: 1. Реализация модели наставничества «учитель-учитель», «ученик-ученик»: отчёты наставников. <i>Докладчик: наставники, руководитель ППК.</i> 2. Представление опыта работы психолого-педагогического класса (презентация проектов, проведённых занятий). <i>Докладчик: учащиеся ППК.</i> 3. Анализ результатов муниципального этапа олимпиад: проблемные зоны. <i>Докладчик: зам. директора по УВР.</i> 4. Подготовка к итоговому сочинению (11 класс) и устному собеседованию (9 класс). <i>Докладчик: учителя русского языка и литературы.</i>	январь	Гаврилова И.Н.	Для обучающихся (личностный и метапредметный рост) • Обеспечение адресной поддержки каждому обучающемуся через систему наставничества и тьюторства: охват не менее 70% учеников (в приоритете — дети группы риска, одаренные, с ОВЗ, вновь прибывшие). • Повышение учебной мотивации и социализации у наставляемых: положительная динамика • Формирование у школьников навыков целеполагания, самоорганизации и рефлексии через тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов. • Развитие лидерских качеств и ответственности у учеников-наставников (модель «ученик-ученик»). • Снижение числа обучающихся

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.БЕРДЮЖЬЕ»
(МАОУ СОШ С.БЕРДЮЖЬЕ)

				ся, состоящих на внутришкольном учете, за счет своевременной поддержки наставников. <u>Для педагогов (профессиональное развитие)</u> • Создание системы наставничества «педагог-педагог» для молодых специалистов и вновь прибывших учителей: 100% новых педагогов закреплены за опытными наставниками на первый год работы. • Повышение профессиональных компетенций педагогов в области тьюторских и наставнических технологий: не менее 80% учителей пройдут обучение (курсы, семинары, тренинги). • Освоение педагогами моделей наставничества: «учитель — ученик», «учитель — учитель», «ученик — ученик», «студент — ученик» (если применимо) и внедрение их в практику. • Разработка педагогами индивидуальных образовательных
--	--	--	--	--

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.БЕРДЮЖЬЕ»
(МАОУ СОШ С.БЕРДЮЖЬЕ)

				маршрутов для учеников (тьюторские программы) — не менее 10 маршрутов в год. • Диссеминация опыта: не менее 5 педагогов представят свои практики наставничества на школьном, муниципальном или региональном уровне.
4.	Заседание №4 (март) – Проблемно-ориентированное Тема: «Оценка образовательных результатов: инструменты, критерии, объективность». Вопросы для рассмотрения: 1. Мониторинг функциональной грамотности . <i>Докладчик: зам. директора по УВР.</i> 2. Внутришкольный контроль: предварительные итоги успеваемости по четвертям. <i>Докладчик: руководители ШМО.</i> 3. Результаты независимых диагностик (ВПР, региональные работы): анализ и пути коррекции. <i>Докладчик: зам. директора по УВР.</i> 4. Отчёт о работе с молодыми педагогами . 5. <i>Докладчик: наставники, молодые специалисты.</i>	март	Гаврилова И.Н.	Для педагогов (профессиональные компетенции) • Освоение и внедрение современных инструментов оценивания: формирующее оценивание, критериальное оценивание, цифровые платформы для тестирования (ЯКласс, Online Test Pad, Google Forms и др.). • Разработка единой системы критериев оценивания по предметам и метапредметным результатам: не менее 80% педагогов используют согласованные критерии в своей практике. • Повышение объективности оценивания: снижение доли

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.БЕРДЮЖЬЕ»
(МАОУ СОШ С.БЕРДЮЖЬЕ)

				субъективных отметок за счёт использования чек-листов, рубрик, эталонов ответов. • Создание банка оценочных материалов (не менее 30: проверочные работы, диагностические задания, листы самооценки, шаблоны критериев). • Овладение технологией формирующего оценивания (feedback, самооценивание, взаимооценивание) и её применение на уроках не менее чем у 70% учителей. Для обучающихся (учебные результаты и мотивация) • Повышение учебной мотивации и снижение тревожности перед контролем за счёт понятных критериев и возможности улучшить результат (положительная динамика по диагностикам). • Формирование у школьников навыков самооценки и рефлексии: умение самостоятельно оценивать свою работу по
--	--	--	--	---

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.БЕРДЮЖЬЕ»
(МАОУ СОШ С.БЕРДЮЖЬЕ)

				критериям, видеть свои дефициты. • Рост качества знаний по предметам, где введено критериальное оценивание (положительная динамика среднего балла, снижение доли неуспевающих).
5.	Заседание №5 (май) – Итогово-аналитическое Тема: «Итоги методической работы 2026–2027: достижения, дефициты, перспективы». Вопросы для рассмотрения: 1. Анализ выполнения плана методической работы за год. <i>Докладчик: зам. директора по УВР.</i> 2. Отчёты руководителей ШМО о работе за год (с акцентом на результаты). <i>Докладчик: руководители ШМО.</i> 3. Результаты промежуточной аттестации, ГИА-9, ГИА-11 (предварительные данные). <i>Докладчик: зам. директора по УВР.</i> 4. Итоги работы психолого-педагогического класса. <i>Докладчик: руководитель ППК.</i>	май	Гаврилова И.Н.	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2027-2028 учебный год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.БЕРДЮЖЬЕ»
(МАОУ СОШ С.БЕРДЮЖЬЕ)

5. Отчёт об аттестации педагогов: повышение квалификации, результативность. <i>Докладчик: ответственный за аттестацию.</i>			
6. Определение основных направлений методической работы на 2027–2028. <i>Докладчик: председатель МС.</i>			

2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями				
Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	сентябрь - ноябрь	Гаврилова И.Н., наставники	Оказание методической помощи
2.	Круглый стол «Организация системы наставничества»	сентябрь	Гаврилова И.Н., наставники	Оказание помощи в профессиональном становлении молодых педагогов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.БЕРДЮЖЬЕ»
(МАОУ СОШ С.БЕРДЮЖЬЕ)

3.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией»	сентябрь	Гаврилова И.Н., наставники	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей
4.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	в течение года	Гаврилова И.Н., наставники	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя
5.	Посещение уроков. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей Анализ результатов посещения уроков	в течение года	Гаврилова И.Н., наставники	Оказание методической помощи в организации урока
6.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с педагогическим опытом	декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока
7.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Гаврилова И.Н., наставники	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.БЕРДЮЖЬЕ»
(МАОУ СОШ С.БЕРДЮЖЬЕ)

				год
--	--	--	--	-----

Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС	сентябрь	Гаврилова И.Н.	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	в течение года	Гаврилова И.Н.	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	по плану	администрация школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Посещение уроков творчески работающих учителей	в течение года	педагоги	Повышение творческой активности и

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.БЕРДЮЖЬЕ»
(МАОУ СОШ С.БЕРДЮЖЬЕ)

				профессионализма педагога
Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Консультирование: «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	сентябрь	Гаврилова И.Н.	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	по запросу	Гаврилова И.Н.	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов	по запросу	Гаврилова И.Н.	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.БЕРДЮЖЬЕ»
(МАОУ СОШ С.БЕРДЮЖЬЕ)

4.	Составление списка аттестуемых педагогических работников в 2025- 2026 учебном году	сентябрь	Гаврилова И.Н.	Список аттестуемых педагогических работников в 2026 – 2027 учебном году
6.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	в течение года	Гаврилова И.Н.	Документация
7.	Издание приказов ОУ по результатам аттестации в 2026 – 2027 учебном году на соответствие занимаемой должности	в течение года	Гаврилова И.Н.	Приказы

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	в течение года	Гаврилова И.Н., руководители ШМО	Своевременное информирование педагогов о конкурсах

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.БЕРДЮЖЬЕ»
(МАОУ СОШ С.БЕРДЮЖЬЕ)

2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: «Учитель года» и др	в течение года	Гаврилова И.Н., руководители ШМО	Участие в конкурсах педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня	в течение года	Гаврилова И.Н., руководители ШМО Педагоги	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	по плану ПО	Руководители ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом: - открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных недель); - распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО	в течение года	Руководители ШМО Педагоги	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне, региональном уровне	в течение года	Руководители ШМО Педагоги	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.БЕРДЮЖЬЕ»
(МАОУ СОШ С.БЕРДЮЖЬЕ)

7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах и сайтах	в течение года	Педагоги	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
Работа с одаренными детьми				
Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
1.	Определение контингента и составление плана работы с одаренными детьми	сентябрь	Руководители ШМО Педагоги	Организация и проведение работы с одаренными детьми
2.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь - октябрь	Вострякова С.Г. Руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей
3.	Подготовка школьников к участию в конкурсах различных уровней	в течение года	Педагоги	Поддержка одаренных детей

Тематические педсоветы

Цель: повышение качества образовательного процесса через глубокое изучение и решение одной конкретной, наиболее актуальной педагогической проблемы.

1. Августовский педсовет: «О ключевых изменениях в школьном образовании» *Контекст:* Введение Указа Президента РФ от 20.07.2026 № 498 о поддержке учителей и Приказа № 316 об ограничении использования смартфонов.

- **Ключевые вопросы:**

- Итоги 2025–2026 учебного года: анализ результатов ГИА.
- Изменения в школьных предметах

2. Осенний педсовет: «Искусственный интеллект и гибридное обучение: новые инструменты в руках педагога» *Контекст:* Массовое внедрение ИИ-ассистентов в учебный процесс и борьба с академической нечестностью.

- **Ключевые вопросы:**

- Нейросети как ассистент учителя: автоматизация проверки тестов, генерация визуального контента и планов уроков.
- Цифровая гигиена: баланс между экранным временем и живым общением на уроках.

3. Зимний педсовет: «Воспитательный потенциал школы: семья, ценности и эмоциональный интеллект» *Контекст:* Развитие программ внеурочной деятельности («Разговоры о важном», «Россия — мои горизонты» (Тюменская область)).

- **Ключевые вопросы:**

- Семья и школа — союзники: новые форматы взаимодействия (родительские клубы, совместные волонтерские проекты вместо традиционных собраний).

- Патриотическое воспитание без формализма: интеграция курсов начальной военной подготовки и военных сборов в старшей школе.
- Профилактика буллинга и кибербуллинга: роль классного руководителя в цифровой среде.

4. Весенний педсовет: «Функциональная грамотность и объективность оценивания как залог успешной интеграции в общество» *Контекст:* Подготовка к государственной итоговой аттестации (ГИА) и всероссийским проверочным работам (ВПР).

• **Ключевые вопросы:**

- Развитие функциональной грамотности: читательская, математическая и финансовая грамотность на каждом уроке. Практико-ориентированные задания.
- Объективность ВСОКО (внутришкольной системы оценки качества): механизмы взаимопроверки работ педагогов для исключения необъективного завышения или занижения оценок.
- Преодоление школьной неуспешности: работа со слабоуспевающими учащимися и психологическая поддержка выпускников в период экзаменационного стресса.
- Профилактика профессионального выгорания: ресурсосберегающие технологии для учителей в пиковый весенний период.

5. Итоговый педсовет (май-июнь): «Архитектура успеха: итоги, рефлексия, перспективы»

• **Ключевые вопросы:**

- Панорама достижений: презентация успехов учеников и учителей (победы в конкурсах, гранты).
- Организация летней оздоровительной кампании: пришкольные лагеря.

- Стратегический мостик: сбор предложений коллектива для формирования плана на 2027–2028 учебный год.

Методические семинары

ЦЕЛЬ: практическое изучение вопросов применения новых технологий.

1.	Семинар-совещание с заместителями директоров по УВР, заведующими филиалам: - «Обсуждение итогов августовской конференции»; -участие в проекте школа Минпросвещения; -О планах по формированию и реализации целевой модели наставничества	19.09.2026	Н.М. Емельянова
2.	Методическая игра для молодых педагогов «Маршрут успешного педагога»	16.09.2029	И.Н.Гаврилова
3.	Консультации для председателей предметных комиссий «Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады»	23.09	С.Г.Вострякова
4.	Участие в региональном этапе конкурсе молодых учителей и наставников «Две звезды»	до 29.09.2025	И.Н.Гавриловаа
5.	Участие в рабочей встрече Экспертов проекта центра «Семья»	Сентябрь	М.С. Стасевич
6.	Участие во всероссийских конкурсах по сохранению родных языков народов России	Сентябрь	А.И.Умурзакова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.БЕРДЮЖЬЕ»
(МАОУ СОШ С.БЕРДЮЖЬЕ)

7.	Семинар-практикум для заместителей директоров по УВР, заведующих филиалами «Интегрированные уроки как способ повышения эффективности в малокомплектной школе» Место проведения: филиал МАОУ СОШ с.Окунево Уктузская СОШ	13.10.2026	Н.М.Емельянова А.Г.Власова
8.	Школа молодого учителя	По отдельному плану	Н.М.Емельянова Руководители ОО наставники
9.	Методическое сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогов	В течение месяца	И.Н.Гаврилова
10.	Семинар по теме Формирование и представление портфолио для аттестации на категории «Педагог-методист» и «Педагог-наставник».	08.10.2026	Н.М.Емельянова И.А.Чекунова А.А.Алексеева М.В.Куликова
11.	Семинар для заместителей директоров по УВР, заведующих филиалами по теме: «Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке к ГИА» Место проведения: МАОУ СОШ с.Бердюжье	24.11.2026	Н.М. Емельянова И.Н.Гаврилова
12.	«Методический час» (опыт работы учителей-методистов) Кудряшова М.С, учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ с.Бердюжье	13.11.2026	Н.М.Емельянова И.Н.Гаврилова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.БЕРДЮЖЬЕ»
(МАОУ СОШ С.БЕРДЮЖЬЕ)

	Место проведения: площадка МАКС.		
13.	Методический выезд в филиал МАОУ СОШ с.Бердюжье, посещение и анализ уроков учителей целью определения профессиональных затруднений и оказания методической поддержки по выполнению решений августовской конференции	В течение месяца	Н.М.Емельянова
14.	Семинар-практикум для молодых учителей по теме «Эффективная коммуникация с родителями: от конфликта к партнёрству» Место проведения: МАОУ СОШ с.Бердюжье	29.01.2026	Н.М.Емельянова И.Н.Гаврилова
15.	Установочный семинар для участников конкурса «Педагог года Бердюжского района»	05.02.2027	Н.М.Емельянова
16.	Муниципальный конкурс «Педагог года Бердюжского округа» Муниципальный фестиваль «Урок года-2027»	до 12.02.2026	Н.М.Емельянова И.Н.Гаврилова
17.	«Методический час» (опыт работы учителей-методистов) Фадеев А.Ю., учитель истории МАОУ СОШ с.Бердюжье Место проведения: площадка МАКС.	17.02.2027	Н.М.Емельянова И.Н.Гаврилова