

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ «с. БЕРДЮЖЬЕ»:
от « 30 » августа 2016 года
Протокол заседания № 1

Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ «с.
БЕРДЮЖЬЕ»:
Филиппова Е.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музее

Муниципального автономного образовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа с. Бердюжье

I. Общие положения.

1.1. Музей в школе является научно-исследовательской лабораторией педагогического мастерства, обеспечивающей максимально эффективное использование регионального компонента в процессе образования и воспитания учащихся. Школьный музей содействует приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей

1.2. Экспонаты, хранящиеся в музее, имеют большое социальное, культурное, воспитательное значение и подлежат обязательному учету и хранению.

1.3. Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», Федеральным законом о музейном фонде РФ и музеях РФ и настоящим «Положением».

II. Организация работы музея в школе.

2.1. Организация работы школьного музея осуществляется в отдельном помещении для сохранения фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также возможностью их хранения и демонстрации.

2.2. Деятельность школьного музея регламентируется планом работы музея, составленным на учебный год и являющимся частью плана воспитательной работы школы.

2.3. Рабочее время руководителя музея соответствует нормам и требованиям рабочего времени, предъявляемым к данной должности.

2.4. Помещение музея может использоваться для организации внеурочной деятельности детей, кружковой работы.

III. Направления работы музея.

- Работа с музейными фондами (учет, хранение, создание каталога музейных экспонатов)
- Экскурсионная работа (подготовка и проведение экскурсий по музею школы)
- Поисково – исследовательская деятельность (поиск информации о воинах, героях, тружениках тыла, сохранение информации о выпускниках и учителях школы, истории родного края, школы)
- Культурно-массовая деятельность (подготовка и проведение мероприятий в рамках плана работы музея)
- Просветительско-информационная деятельность (информирование о деятельности школьного музея, Совета музея, выпуск информационных материалов)

IV. Руководство работой музея.

4.1. Руководство школьным музеем осуществляет руководитель музея из числа педагогических работников школы, назначаемых приказом директора школы.

Руководитель школьного музея:

4.1.1. Комплектует и организует работу ученического Совета музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учётно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы;

4.1.2. Ведёт в инвентарной книге учёт подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

4.1.3. Обеспечивает связь школьного музея с музеями района, районным Советом ветеранов, советом ветеранов педагогического труда;

4.1.4. Совместно с Советом музея участвует в муниципальных, районных, областных конкурсах;

4.1.6. Оказывает информационно-методическую поддержку учащимся и педагогам школы.

4.2. Руководитель музея подчиняется заместителю директора школы по воспитательной работе.

4.3. С целью развития ученического самоуправления в музее создается Совет музея, действующий на основании Положения о школьном музее

IV. Заключительные положения.

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;

6.2. Изменения в настоящее положение рассматриваются педагогическим советом, Советом музея.