

1. Общие положения

1.1. Положение о дежурных группах (далее - Положение) определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурных групп в филиале МАОУ СОШ с. Бердюжье детском саду «Теремок» (далее Учреждение) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Уставом Учреждения.

1.2. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурные группы, руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Дежурные группы организуются для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых нуждаются в дополнительном времени пребывания в Учреждении в связи с режимом работы родителей (законных представителей) в часы, выходящие за пределы режима работы Учреждения:

Вечером: с 16.30 до 19.00 ч.

1.4. Основными целями и задачами дежурных групп являются:

- удовлетворение потребности работающих родителей (законных представителей), создание качественных условий жизни семей с детьми;
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;

- организация образовательной деятельности детей, посещающих дежурные группы (продуктивной, игровой, двигательной).

1.5. Отчетность деятельности дежурных групп ведётся в порядке, установленном в Учреждении (табель посещаемости, календарно-тематический план образовательной деятельности).

1.6. Учреждение, работники дежурных групп несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурных групп, за организацию образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств их организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Дежурные группы в Учреждении функционируют на базе основных групп. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Дежурные группы функционируют без организации питания.

2.2. Дежурные группы формируются на учебный год в соответствии с заявленной родителями (законными представителями) потребностью. По итогам мониторинга посещаемости дежурных групп Учреждения возможны корректировка списочного состава и времени работы дежурной группы.

2.3. Дежурные группы работают по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

2.4. Дежурные группы могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество дежурных групп устанавливается приказом директора Учреждения на основании имеющейся подтвержденной потребности родителей (законных представителей) воспитанников. При необходимости могут создаваться временные дежурные группы в выходные и праздничные дни при наличии потребности родителей (законных представителей), связанной с трудовой занятостью и

производственной необходимостью.

2.5. Дежурные группы могут формироваться или расформировываться в течение учебного года в случае возникшей потребности (отсутствии потребности) работающих родителей (законных представителей), а также по итогам анализа фактической посещаемости воспитанников, на основании приказа руководителя Учреждения.

2.6. Педагогами дежурных групп ведётся учёт посещения групп воспитанниками, поступающими в дежурные группы в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

2.7. Присмотр и уход за детьми в дежурных группах осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.

2.8. Работа воспитателей в дежурных группах осуществляется согласно графику, утверждаемому приказом директора Учреждения.

3. Порядок зачисления воспитанников в дежурную группу

3.1. Приём детей в дежурные группы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников по форме согласно приложению к настоящему Положению и справки (письменной информации) с места работы родителей (законных представителей), подтверждающей продолжительность их рабочего времени. Справка с места работы предоставляется в том случае, когда время работы родителей выходит за рамки времени работы Учреждения. Ответственность за достоверность, предоставляемых сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку.

3.2. По итогам набора в дежурные группы директор Учреждения издает приказ, утверждающий список воспитанников дежурных групп.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников из дежурной группы

4.1. Отчисление воспитанника из дежурной группы может производиться по заявлению родителей (законных представителей) и в связи с выбытием ребенка

из детского сада.

4.2. Отчисление воспитанника из дежурной группы оформляется приказом директора Учреждения.

Директору муниципального автономного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Бердюжье»

Е.В. Филипповой

наименование учреждения, Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка

проживающего (ей) по
адресу _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего ребёнка

_____ ,
(фамилия, имя, дата рождения)

воспитанника группы _____

(наименование/номер группы)

в дежурную группу.

(дата)

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Справка с места работы (службы) матери;
2. Справка с места работы (службы) отца.

С документами, регламентирующими организацию функционирования дежурной группы, с режимом работы дежурной группы ознакомлен(а):

(дата)

(подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646126932392126385511121901609448613269948990639

Владелец Филиппова Елена Владимировна

Действителен с 01.04.2026 по 01.04.2027