

разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.5. В своей деятельности лагерь руководствуется Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, в том числе приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 N 656 "Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления", санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28, постановлением Правительства Тюменской области от 07.06. 2010 г. N 160-п «Об утверждении Положения об организации в Тюменской области Лагере с дневным пребыванием, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время», распоряжения Правительства Тюменской области от 28.11.2025г. №1019-рп «Об организации детской оздоровительной компании в Тюменской области в 2026г».

1.6. Контроль за деятельностью лагеря осуществляют межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних Бердюжского муниципального округа (далее - Комиссия), директор МАОУ СОШ с. Бердюжье.

1.7. Ежегодно в срок, установленный постановлением Правительства Тюменской области от 17.04.2018 N 148-п "Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Тюменской области" лагерь направляет сведения для включения в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Тюменской области в территориальное управление социальной защиты населения.

1.8. Исполнительные органы государственной власти Тюменской области, орган местного самоуправления Бердюжского муниципального округа создают условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагерях, созданных в подведомственных указанным органам учреждениях, которая обеспечивает возможность выбора родителями (законными представителями) лагеря для ребенка с учетом его увлечений и интересов. Данная информация доводится до сведения населения через средства массовой информации, Интернет-сайта МАОУ СОШ с. Бердюжье и иными способами информирования.

2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием

2.1. Лагерь создается по решению директора школы, которое оформляется приказом о создании Лагеря.

2.2. Приказ о создании Лагеря издается не позднее чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. Состав сотрудников Лагеря утверждается директором школы не позднее чем за 40 рабочих дней до даты открытия Лагеря.

2.4. В течение 20 рабочих дней с момента издания директором школы приказа о создании Лагеря, начальник Лагеря представляет пакет документов и заявку для включения в муниципальный реестр организаций, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению в Тюменской области, в территориальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних.

2.5. Приемка Лагеря осуществляется в соответствии санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 2.

- 2.6. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.
- 2.7. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул – не менее 7 календарных дней, в период летних каникул – не менее 18 рабочих дней.
- 2.8. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно. Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.
- 2.9. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление до начала смены на имя директора школы.
- 2.10. На основании поступивших заявлений до начала смены формируются списки детей, зачисленных в Лагерь, утверждаемые приказом директора школы.
- 2.11. При зачислении детей в Лагерь, заключается договор между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением, в лице директора школы.
- 2.12. В составе Лагеря работают объединения, комплектование, которых производится с учетом:

- пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей);
 - возраста и интересов учащихся;
 - санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности;
 - финансовых и кадровых возможностей.
- 2.13. В лагере могут быть укомплектованы следующие объединения и кружки:
- объединение волонтерский отряд **#ПРОдобро**;
 - школьный музей

В зависимости от пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей) и возможностей школы допускается создание объединений, не указанных в предложенном выше списке.

Руководители объединений назначаются приказом директора школы.

2.14. Режим дня в Лагере определяется начальником Лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 и согласуется с директором школы.

2.12. Предоставление детям услуг в Лагере осуществляется в соответствии со стандартом услуг, предоставляемых детскими оздоровительными организациями различных типов, расположенными на территории Тюменской области.

2.13. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- ✓ по заявлению родителей (законных представителей);
- ✓ по медицинским показаниям.

3. Программное обеспечение работы лагеря

3.1. Работа в лагере осуществляется по «Программе лагеря с дневным пребыванием детей «Здоровячок» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Бердюжье», целью которой является: создание благоприятных условий для организации досуга и укрепления здоровья учащихся, включение их в социально – значимую деятельность, формируя при этом навыки здорового образа жизни»

Программа рассмотрена на Управляющем совете и утверждена директором школы.

Предполагает:

- ✓ организацию работы кружков по интересам, творческих объединений детей;
- ✓ проведение викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;
- ✓ организацию различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда;

- ✓ организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- ✓ проведение занятий по общефизической подготовке;
- ✓ организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

4. Кадровое обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

4.1. Начальник Лагеря назначается приказом директора школы не позднее 45 дней до открытия Лагеря.

4.2. Начальник лагеря:

- ✓ обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- ✓ разрабатывает должностные обязанности работников лагеря, которые утверждаются директором школы;
- ✓ в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ✓ издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- ✓ еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
- ✓ осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- ✓ обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- ✓ несет ответственность за организацию питания детей.

4.3. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов, воспитателей, вожатых в соответствии со штатным расписанием.

4.4. Каждый специалист перед приемом на работу в Лагере, должен пройти медицинское освидетельствование и иметь медицинскую книжку.

4.5. Педагогическая деятельность на смене осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.6. Педагоги, воспитатели, инструкторы по спорту допускаются к работе в Лагере только при условии прохождения обучения и аттестации на областном семинаре организаторов отдыха и оздоровления, проводимом уполномоченной департаментом социального развития Тюменской области организацией.

4.7. Вожатые допускаются к работе в Лагере только при условии прохождения обучения и аттестации в «Областной школе вожатых» или ее филиалах.

4.8. Работники пищеблока (школьной столовой) допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

4.9. Для работников Лагеря устанавливается шестидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

5. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

5.1. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовой образовательного учреждения.

5.2. При организации пребывания детей в Лагере в первой половине дня – предоставляется завтрак, обед и полдник.

5.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 15-ти дневным меню, предусматривающим распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи.

5.4. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий.

5.5. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

5.6. Ежедневно в обеденном зале организуется вывешивание меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

6. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием

6.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счет средств областного бюджета, собственных средств школы, родительских средств и других источников, не запрещенных законодательством.

6.2. Перед открытием Лагеря составляется калькуляция стоимости услуг по реализации Программы летнего лагеря дневного пребывания, которая утверждается директором школы и согласовывается с Управляющим советом образовательного учреждения.

6.2. Директор школы несет ответственность за правильное и целевое использование денежных средств, поступивших на расчетный счет образовательного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- ✓ за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- ✓ за качество реализуемых программ дополнительного образования;
- ✓ за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Руководитель Лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.