



АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

на основании доклада

№ 14/1

с.Бердюжье

**Об утверждении Плана по устранению
недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества
условий оказания услуг
МАОУ СОШ с. Бердюжье**

На основании независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2025 году, проведенной Департаментом образования и науки Тюменской области в отношении МАОУ СОШ с.Бердюжье, руководствуясь Положением о комитете по образованию администрации Бердюжского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг МАОУ СОШ с. Бердюжье, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста комитета по образованию Ю.А.Яковлеву.

Председатель комитета

Ю.Н. Кутергин

С приказом ознакомлена:
Главный специалист

Ю.А.Яковлева

Приложение
к приказу Комитета по образованию
администрации Бердюжского
муниципального округа
от 12.02.2026 №14/1

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
МАОУ СОШ с. Бердюжье
(наименование организации)
на 2026 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации.	Проведение работы по улучшению, полноты и доступности информации о деятельности образовательной организации и повышению качества содержания информации, актуализация информации	Постоянно	Вострякова С.Г., зам. директора по УВР, Гаврилова И.Н., зам. директора по УВР, Алексеева И.Н., зам. директора по ВР		До 31.12.2026
II. Комфортность условий предоставления услуги, в том числе время ожидания ее предоставления					
2.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью	Обеспечить наличие и понятность навигации внутри образовательной организации	Август 2026г	Филиппова Е.В., директор школы		Август 2026г

предоставления услуг организацией.				
III. Доступность услуг для инвалидов				
3.1. Наличие оборудования помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов	1. Информировать участников образовательного процесса о созданных условиях организации обучения и воспитания обучающихся-инвалидов. 2. Сохранение и усовершенствование условий доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. 3. Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	2026г.-2028г	Зам. директора по УВР Вострякова С.Г. Курочкина И.В., завхоз,	2026г.-2028г
3.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов.	Проведение мониторинга удовлетворенности доступностью услуг для инвалидов (анкетирование)	Постоянно	Гаврилова И.Н., зам.директора по УВР	Проведение мониторинга удовлетворенности доступностью услуг для инвалидов
IV. Добросовестность, вежливость работников организации				
4.1 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование	1. Провести разъяснительную работу с работниками по соблюдению Кодекса профессиональной этики в ОУ. 2. Организация обучения работников доброжелательному и вежливому общению с получателями услуг при непосредственном обращении в организацию и при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте)	Постоянно	Администрация школы	Проведена разъяснительная работа с работниками по соблюдению Кодекса профессиональной этики в ОУ
				01.02.2026г

получателя услуги при непосредственном обращении в организацию.					
4.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию.	Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися.	Постоянно	Кислова Е.И. Педагог-психолог		До 31.12.2026
4.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	Проведение мониторинга удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия. (анкетирование)	Постоянно	Вострякова С.Г., зам. директора по УВР	Проведение мониторинга удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия. (анкетирование)	До 31.12.2026
У. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном стенде, официальном	Постоянно	Вострякова С.Г., зам. директора по УВР, Гаврилова И.Н., зам.	Размещение информации о проводимых в образовательной организации мероприятиях на информационном стенде,	По мере проведения мероприятий

<p>организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации).</p>	<p>сайте, в средствах массовой информации</p>		<p>директора по УВР, Алексеева И.Н., зам. директора по ВР</p>	<p>официальном сайте, в средствах массовой информации</p>	
<p>5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг</p>	<p>Проведение мониторинга удовлетворенности удобством графика работы образовательной организации (анкетирование)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Филиппова Е.В., директор школы</p>	<p>Проведение мониторинга удовлетворенности удобством графика работы образовательной организации (анкетирование)</p>	<p>До 31.12.2026</p>
<p>5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации</p>	<p>Организация мероприятий по информированию участников образовательных отношений о спектре предоставляемых образовательных услуг.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Вострякова С.Г., зам. директора по УВР, Гаврилова И.Н., зам. директора по УВР, Алексеева И.Н., зам. директора по ВР</p>	<p>Размещение информации о спектре предоставляемых образовательных услуг на информационном стенде образовательного учреждения, на официальном сайте</p>	<p>1 раз в четверть</p>