

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы МАОУ СОШ с. Бердюжье
Е.В. Филиппова



*Приложение
к приказу директора школы
№ 20-од от 14.02.2022*

Положение о психолого-педагогическом консилиуме МАОУ СОШ с. Бердюжье

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы непрерывного психолого-медико-педагогического сопровождения детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также сопровождения организации и обеспечения данной работы в образовательных организациях.

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Тюменской области от 05 июля 2013 № 63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области»;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082;
- Законом Тюменской области от 6 октября 2000 № 205 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав в Тюменской области»;
- Письмом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 03.03.2003 №1511-ПК «О защите прав детей-инвалидов на образование»;
- Письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 4 сентября 1997 № 48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I – VIII видов» (в редакции письма Министерства образования Российской Федерации от 26 декабря 2000 № 3);
- Федеральным законом от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации 9.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Уставом школы;
- Настоящим положением.

2. Цель и основные функции ППк.

2.1. Цель ППк – на основании достоверной диагностики – определение специальных образовательных потребностей и условий, обеспечивающих развитие, получение образования, адаптацию и интеграцию в социум детей и подростков с отклонениями в развитии.

2.2. Основными задачами ППк являются:

своевременная, комплексная, всесторонняя, динамическая диагностика отклонений в развитии, препятствующих развитию детей от 0 до 18 лет и реализация по отношению к ним процесса образования;

определение специальных образовательных потребностей ребенка с нарушениями в развитии;

определение специальных условий получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (тип, вид образовательного учреждения, образовательная программа, формы получения образования, условия получения образования);

определение характера и продолжительности коррекционно-развивающей помощи;

направление детей с отклонениями в развитии для консультирования в учреждения других ведомств, чтобы обеспечить им сопутствующую или основную помощь вне системы образования;

оформление коллегиального заключения и рекомендаций по реализации образовательной программы, организации психолого-педагогической и медико-социальной помощи ребенку;

методическое обеспечение диагностико-коррекционного процесса, взаимодействие с психолого-педагогическими консилиумами образовательных учреждений всех типов и видов;

консультирование детей и подростков с отклонениями в развитии, а так же их родителей, педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка;

участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры населения

Раздел 3. Организация работы и состав ППк.

3.1. Организация работы ППк.

3.1. Заседания ППк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

3.2. Заседание ППк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

3.3. Заседания ППк оформляются протоколом.

3.4. На ППк представляются следующие документы:

педагогическое представление (характеристика);

письменные работы по русскому (родному) языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

3.5. Результаты обследования ребенка протоколируются каждым специалистом по своему разделу и отражаются в коллегиальном заключении с содержащимися в нем рекомендациями.

3.6. В ППк ведется следующая документация:

Журнал учета детей, прошедших обследование на ППк;

Протоколы обследования;

Карта динамического педагогического наблюдения;

3.2. Состав ППк

3.2.1. Председатель ППк назначается приказом директора школы из числа высококвалифицированных (имеющих высшую или первую квалификационную категорию) специалистов психолого-педагогического профиля.

3.2.2. В состав психолого-педагогической комиссии входят следующие специалисты: в состав психолого-педагогической комиссии входят следующие специалисты: председатель ППк – заместитель директора по УВР, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк)

3.2.3. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется образовательной организацией самостоятельно.

Раздел 4. Права и обязанности родителей (законных представителей).

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

защищать законные права и интересы детей;

присутствовать при обследовании ребенка.

4.2. В случае несогласия с коллегиальным заключением ППк родители (законные представители) имеют право обратиться в районную или областную ППк.

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми образования, соответствующего их возможностям;

- уважать честь, достоинство и профессионализм (компетентность) работников ППк;

- выполнять относящиеся к ним требования положения о ППк.

Раздел 5. Обязанности и права работников ПМПК.

5.1. Обязанности председателя ПМПК

- планирует и организует работу комиссии в соответствии с ее Положением;
- отвечает за соответствие деятельности специалистов цели и основным задачам ППк;
- организует взаимодействие между специалистами, направляет и контролирует их деятельность, обеспечивает правильный подбор и расстановку кадров с учетом предъявляемых к ним квалификационных требований;
- отвечает за качество работы специалистов;
- отвечает за правильное ведение документации;
- содействует участию ПМПК в мероприятиях, проводимых для родителей (законных представителей), педагогов по проблемам детей с отклонениями в развитии в психологическом развитии и девиантным поведением;
- утверждает планы деятельности ПМПК;

5.2. Сотрудники ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому и моральному состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей);
- осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными руководителем.

5.3. Сотрудники ППк имеют право:

- на защиту своих профессиональных интересов, чести и достоинства ;
- на свободу выбора и использования методических средств в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;
- на льготы, предусмотренные действующим законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 668457944626561634972740990882929036601482128246

Владелец Филиппова Елена Владимировна

Действителен с 19.02.2025 по 19.02.2026