

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы МАОУ СОШ с.Бердюжье  
Е.В.Филиппова

Приказ № 50 от 30.06.16г.

**Положение  
о добровольных пожертвований и целевых взносах  
МАОУ СОШ с.Бердюжье**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МАОУ СОШ с.Бердюжье (далее по тексту – учреждение), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный и воспитательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;

- правовой защиты участников образовательного и воспитательного процесса в учреждении и оказания практической помощи учреждению, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования учреждений является бюджет муниципального образования Бердюжский муниципальный район.

1.4. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета муниципального образования Бердюжский муниципальный район.

1.5. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- целевые взносы;

- добровольные пожертвования;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

## 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

**Управляющий совет учреждения** (далее по тексту – управляющий совет) это представители, избранные решением родителей на общешкольном родительском собрании в состав управляющего совета, деятельность которого направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

**Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

**Жертвователю** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Одаряемый** – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

**Безвозмездная помощь (содействие)**- выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

## 3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.

3.6. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.7. При внесении добровольных пожертвований жертвователю в праве:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);

- передать полномочия управляющему совету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);

3.8.Руководитель учреждения организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.9.Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 2, 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №5).

#### **5. Полномочия родительского комитета.**

5.1. В соответствии с уставом учреждения управляющий совет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение книг и учебно – методические пособия;
2. технические средства обучения;
3. мебели;
- 4.инструментов и оборудования;
- 5.канцтоваров и хозяйственных материалов;
- 6.наглядных пособий;
- 7.медикаментов и медицинского оборудования;
- 8.создание интерьеров;
- 9.эстетического оформления школы;
- 10.благоустройства территории и проведению ремонтных работ;
- 11.содержание и обслуживание оргтехники;
- 12.обеспечению внеклассных мероприятий с учащимися;
- 13.обеспечению безопасности школы;
- 14.других целей, не противоречащих уставной деятельности учреждения действующему законодательству РФ.

#### **6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований**

5.1. Учреждения ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

## **7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

7.1. Учреждение в лице директора школы, обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

7.2. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается управляющим советом, о чем составляется соответствующий протокол заседания управляющего совета.

## **8. Ответственность**

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## **9. Особые положения**

9.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

## Приложение №1

о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

пожертвования денежных средств \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета школы о привлечении целевых взносов \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

Одаряемый

---

---

## Приложение №2

о порядке и условиях внесения физическими  
и (или) юридическими лицами добровольных  
пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия  
решения о необходимости привлечения указанных  
средств на нужды образовательного учреждения, а также  
осуществления контроля за их расходованием

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

пожертвования имущества

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с одной стороны  
и \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

---

---

## Приложение № 3

о порядке и условиях внесения физическими  
и ( или) юридическими лицами добровольных  
пожертвований и целевых взносов, механизмах  
принятия решения  
о необходимости привлечения указанных средств  
на нужды образовательного учреждения, а также  
осуществления контроля за их расходованием

### АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_ в дальнейшем

"Жертвователь", в лице \_\_\_\_\_,  
действующий \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_, с одной

стороны и \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой  
стороны, именуемые

вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт)

о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_ руб.

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Приложение №4

о порядке и условиях внесения физическими  
и ( или) юридическими лицами добровольных  
пожертвований и целевых взносов, механизмах  
принятия решения  
о необходимости привлечения указанных средств на  
нужды образовательного учреждения, а также  
осуществления контроля за их расходованием

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора \_\_\_\_\_,  
действующей на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемый в  
дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно  
выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг)  
являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - \_\_\_\_\_.

### 2. Обязанности Сторон

#### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества  
в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заказчик:

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение №5

о порядке и условиях внесения физическими  
и ( или) юридическими лицами добровольных  
пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения  
о необходимости привлечения указанных средств на  
нужды образовательного учреждения, а также  
осуществления контроля за их расходованием

АКТ № \_\_\_\_\_

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных

услуг) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и \_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_, действующего

на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Заказчик",

составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены  
исполнителем \_\_\_\_\_ (с использованием его материалов, средств и

т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) \_\_\_\_\_.

Кол-во \_\_\_\_\_.

Цена \_\_\_\_\_.

Сумма \_\_\_\_\_.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:  
Исполнитель:

\_\_\_\_\_

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

принял:  
Заказчик:

\_\_\_\_\_

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 668457944626561634972740990882929036601482128246

Владелец Филиппова Елена Владимировна

Действителен с 19.02.2025 по 19.02.2026