



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с. Бердюзье

Е.В.Филиппова

Приложение
к приказу директора
МАОУ СОШ с. Бердюзье
№3 от 22.07.14г

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. «Школа будущего первоклассника», далее «ШБП», создается на базе МАОУ СОШ с.Бердюзье и осуществляет свою деятельность в соответствии с Законами РФ «Об образовании», «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» от 05.07.2001 № 505 (в ред. Постановления Правительства РФ от 01.04.2003 №181), методическим письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.07.1997г. № 990/14-15 «О подготовке детей к школе».
- 1.2. «Школа будущего первоклассника» представляет собой комплексную платную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую школой родителям (законным представителям) детей 6-летнего возраста.
- 1.3. Содержание образовательного процесса в «Школе будущего первоклассника» определяется учебным планом, рабочими программами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором школы.
- 1.4. Обучение строится на педагогически обоснованном выборе учителем программ, технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, учебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.
- 1.5. Занятия в «Школе будущего первоклассника» проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

- 2.1. Главная цель организации работы «Школы будущего первоклассника» - разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в любом общеобразовательном учреждении через организацию занятий по развитию речи, логического мышления и элементарных математических умений, изобразительной и художественной деятельности.
- 2.2. Задачи:
 - создание комфортного микроклимата (психологического, педагогического) для обучения учащихся;
 - развитие интеллектуальных способностей и познавательной активности обучающихся;
 - развитие произвольности и содействие формированию внутренней готовности к обучению;
 - развитие речи детей и мелкой моторики рук;
 - развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;
 - развитие коммуникативных способностей и социальных навыков.

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА в «ШБП»

- 3.1. Формирование групп Школы будущего первоклассника осуществляется на добровольной основе по заявлениям родителей (законных представителей).
- 3.2. Родители (законные представители) детей, зачисленных в «Школу будущего первоклассника», заключают с МАОУ СОШ с.Бердюжье договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг по установленной форме.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Организация образовательного процесса регламентируется приказом директора школы, изданным на основании договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в «Школу будущего первоклассника».
- 4.2. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором ОУ.
- 4.3. Занятия проводятся 1 раз в неделю в субботу с февраля по апрель. Курс обучения рассчитан на 13 недель – 1 раз в неделю по 3 занятия, продолжительность занятия – 30 минут. Занятия проводятся с 4 февраля 2017 года по 29 апреля 2017 года (Занятия с перерывами между занятиями 10 мин)
- 4.4. Программа состоит из разделов:
- **математическая подготовка,**
 - **развитие речи и подготовка к обучению грамоте,**
 - **художественно-эстетическая подготовка.**
- 4.5. Наполняемость учащихся групп устанавливается в количестве до 20 обучающихся.
- 4.6. При организации занятий с детьми используются учебно-методические материалы и программы дошкольной подготовки, рекомендованные Министерством образования и науки РФ.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

- 5.1. Родители (законные представители) обязаны:
- 5.1.1. Своевременно вносить плату за образовательные услуги, предоставлять в бухгалтерию ОУ квитанцию об оплате.
- 5.1.2. Сообщать администрации школы об изменении контактного телефона и места жительства.
- 5.1.3. Извещать администрацию школы об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях.
- 5.1.4. Обеспечить ребёнка всем необходимым и учебными пособиями для занятий, обеспечить посещаемость занятий согласно расписанию.
- 5.2. Педагогические работники обязаны:
- 5.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения, дополнительные образовательные услуги оказывать в соответствии с учебным планом, расписанием занятий.
- 5.2.2. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.
- 5.2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.
- 5.2.4. Проводить с родителями беседы и индивидуальные консультации с целью оказания психолого-педагогической помощи при подготовке ребенка к обучению в школе.
- 5.3. Родители (законные представители) вправе:
- 5.3.1. Обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения.

5.3.2. Вправе требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения.

5.3.3. Вносить предложения по организации работы «Школы будущего первоклассника».

VI. Порядок оплаты обучения в «Школе будущего первоклассника» как комплекса платных дополнительных образовательных услуг

6.1. Предоставление и оплата дополнительных образовательных услуг осуществляется на основе Договора, заключаемого на весь период обучения с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, обучающимися в «Школе будущего первоклассника».

6.2. Размер ежемесячной платы за обучение в школе будущих первоклассников, льготы по оплате и условия их предоставления устанавливаются ежегодно до заключения договора и начала учебных занятий.

6.3. Оплата комплекса дополнительных образовательных услуг производится родителями (законными представителями) детей, обучающихся в «Школе будущего первоклассника» через банк по квитанциям об оплате, выдаваемых бухгалтерией школы, не позднее 25 числа периода подлежащего оплате.

6.4. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной директором учреждения.

6.5. Договор на оплату дополнительных образовательных услуг может, быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающийся по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение в «Школе будущего первоклассника».

6.6. Если ребенок, посещающий «Школу будущего первоклассника», пропустил занятия по причине болезни, что подтверждается медицинской справкой, оплата дополнительных образовательных услуг за данные занятия не производится, а также по уважительной причине по заявлению родителей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 668457944626561634972740990882929036601482128246

Владелец Филиппова Елена Владимировна

Действителен с 19.02.2025 по 19.02.2026