



Введено в действие
приказом директора
МАОУ СОШ с. Бердюжье
от 12/01/2017 № 6-ог
Е.В. Филиппова

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете
МАОУ СОШ с. Бердюжье
Протокол № 2 от 10.01.2017 г.

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской от 15 августа 2013 года N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Бердюжье» (далее – Организация) и определяет порядок предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг (далее по тексту – услуги) и использования средств от их оказания в Организации.

1.2. В целях настоящего Положения под «заказчиком» понимается - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора; "исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся

1.3. К услугам, предоставляемым Организацией, относятся:

1.3.1. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ (далее – ПДОУ):

- а) изучение второго иностранного языка;
- б) занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;
- в) курсы по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения;

1.3.2. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

- а) проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
- б) организация отдыха детей в каникулярное время (в том числе в лагере с дневным пребыванием)

1.3.3. Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

- а) консультации психолога;
- б) логопедические услуги.

1.3.4. Оказание услуги в сфере питания:

- а) организация горячего питания;
- б) организация буфетного питания.

1.3.5. Профессиональная подготовка учащихся (тракторист-машинист с/х производства)

1.4. К ПДОУ, предоставляемым Организацией, не относятся:

- а) снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- б) реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности;
- в) факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,

местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.10 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Услуги оказываются за счет внебюджетных средств:

- а) средств родителей (законных представителей) обучающихся;
- б) целевых средств физических и юридических лиц.

2.2. Оказание услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставляемых основных услуг, которые Организация оказывает бесплатно.

2.3. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.5. Информация, предусмотренная пунктами 2.3 и 2.4 настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения или исполнителя;
- в) наименование заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.9. Договор на оказание услуг заключается в письменной форме составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Организации, другой - у заказчика.

2.10. Организация доводит до заказчика (в том числе путем размещения на информационном стенде) информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и место нахождения (адрес) Организации, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, иной деятельности (в случае если лицензирование такой деятельности предусмотрено действующим законодательством) и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- в) перечень услуг;

- г) стоимость услуг.

2.11. Организация также предоставляет для ознакомления по требованию потребителя:

- а) устав Организации;

- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности, иной деятельности (в случае если лицензирование такой деятельности предусмотрено действующим законодательством) и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, процесса оказания услуг;

- в) адрес и телефон учредителя Организации;

- г) образцы договоров об оказании услуг;

- д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Организация также сообщает потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

2.12. Права и обязанности Организации при оказании услуг, потребителей и работников, привлеченных к оказанию услуг, регулируются условиями:

- а) договора об оказании услуг;

- б) трудового договора (договора оказания услуг) с работником (лицом), осуществляющим услуги;

- в) настоящих Правил;

- г) устава Организации.

- 2.13. Перечень услуг формируется с учетом рекомендаций управляющего совета и педагогического совета Организации.
- 2.14. Организация оказывает ПДОУ в соответствии с утвержденным директором Учреждения учебным планом и расписанием занятий.
- 2.15. ПДОУ для обучающихся 1 смены оказываются во второй половине дня после отдыха обучающихся от учебных занятий: прогулки или динамического часа.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 3.1. Цены и тарифы на услуги устанавливаются Организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами.
- 3.3. Цены и тарифы на ПДОУ устанавливаются в соответствии с Методикой определения тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями
- 3.4. Прейскурант тарифов утверждается директором Организации, подписывается главным бухгалтером и размещается на информационном стенде Организации.
- 3.5. Организация вправе самостоятельно устанавливать льготы по оплате услуг для потребителей.
- 3.6. Заказчик оплачивает услуги по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Организации.
- 3.7. Подтверждением оплаты услуг по договору является квитанция об оплате.
- 3.8. Заказчик оплачивает оказываемые Организацией услуги в сроки, указанные в договоре.
- 3.9. На оказание услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета, в том числе по требованию потребителя. В этом случае смета становится частью договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

- 4.1. Услуги оказываются Организацией в порядке и в сроки, определенные договором и уставом Организации.
- 4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 4.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
 - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 4.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:
- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Организация расходует средства, полученные от оказания услуг (далее – средства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами, уставом Организации и настоящими Правилами.

5.2. Организация организует рациональное и экономичное расходование средств. Средства учитываются на отдельном балансе и расходуются в соответствии с уставными целями.

5.3. В стоимость услуги заложена прибыль, направляемая на развитие материально-технической базы и иные потребности Организации.

5.4. Средства за вычетом налога на прибыль направляются на нужды Организации и распределяются следующим образом:

- а) заработная плата работников, непосредственно оказывающих услугу (в соответствии с трудовым договором, табелем учета посещаемости детьми услуг);

При этом заработная плата педагогического работника, оказывающего ПДОУ, включаемая в тариф, не может превышать уровень статистических данных о среднемесячной заработной плате в организациях юга Тюменской области (без субъектов малого предпринимательства) с учётом средней учебной нагрузки педагогического персонала учреждения, но не менее 18 часов в неделю;

- б) материальные выплаты работникам, содействующих в оказании услуг (в соответствии с трудовым договором, табелем учета посещаемости детьми услуг), в том числе заработная плата директора Организации – в размере определяемом муниципальными правовыми актами;

- в) начисления на заработную плату (материальные выплаты) работников, оплата отпусков;

Начисления на заработную плату (материальные выплаты) включают в себя сумму единого социального налога, страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации от профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, исчисленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- г) приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (учебно-наглядные пособия, расходные материалы и т.д.);

д) расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление (развитие материально-технической базы и иные потребности Организации).

5.5. Конкретный размер расходов, указанных в пункте 5.4. настоящих Правил (в рублях или процентном соотношении), устанавливается ежегодно на начало учебного года приказом директора Учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Вопросы оказания услуг, не нашедшие отражения в настоящих Правилах, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами.

6.2. В случае принятия правовых актов по вопросам оказания услуг, содержащих иные нормы по сравнению с настоящими Правилами, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 668457944626561634972740990882929036601482128246

Владелец Филиппова Елена Владимировна

Действителен с 19.02.2025 по 19.02.2026